



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

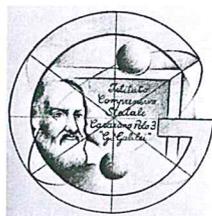
pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



**Con L'Europa, investiamo nel vostro futuro**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASARANO POLO 3**  
**"Galileo Galilei"**

Piazza San Domenico – 73042 CASARANO (LE)

Tel. 0833/332031 e-mail: [leic861002@istruzione.it](mailto:leic861002@istruzione.it) PEC: [leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)

[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) C.F. 90018430752 – Cod. MIUR: LEIC861002

I.C. Statale Casarano Polo 3  
**Prot. 0000350 del 15/01/2022**  
IV-5 (Uscita)

Casarano, (fa fede la data del protocollo)

Al personale Docente dell'Istituto

All'Albo on-line

Al Sito Web

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0009707.27-04-2021 Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19 – codice Progetto 10.2.2A FSEPON-PU-2021-270 titolo “CreiAMO il Futuro” Autorizzazione nota MIUR AOODGEFID/17665 del 07/06/2021– codice CUP: F73D21002370007.**

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO - TUTOR**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**PREMESSO** Che la Commissione Europea, con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificata con Decisione C(2017) n. 8856 del 18.12.2017, ha approvato il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca.

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 31;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U). 0009707.27-04-2021 Asse I - Istruzione – FSE - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1– “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza covid-19;**

**Vista** la trasmissione on-line del progetto approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, effettuata a cura dell’Istituto, tramite la piattaforma infotelematica GPU e SIF 2020, con attribuzione di protocollo n. 12638 del 20.05.2021;

**Vista** la nota **MIUR AOODGEFID/17665 del 07/06/2021** Lettera di autorizzazione del progetto PON FESR codice **10.2.2A FSEPON-PU-2021-270** titolo “CreiAMO il Futuro”, con finanziamento di € **81.312,00** da attuare entro il 31 agosto 2022;

**Vista** la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti n. 10 del 29/06/2021, con la quale è stato approvato l’integrazione del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2021/2022;

**Vista** la delibera n. 24/2021 del Consiglio di Istituto n. 174 del 29/06/2021, con la quale è stato approvato l’adeguamento del PTOF per il triennio 2019/2022;

**Visto** il proprio provvedimento Prot. n. 3595 del 29/06/2021, di formale assunzione al Programma Annuale 2021 del finanziamento di € 81.312,00 e con il quale è stato istituito l’aggregato P0203 “Progetti di apprendimento e socialità”;

**Vista** la delibera n. 25/2021 del Consiglio d’Istituto n. 174 del 29/06/2021 di presa d’atto della modifica al P.A. E.F. 2021 per entrate finalizzate, relative al finanziamento di € 81.312,00;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 46/21021 – verb. 178 del 08.10.2021, con la quale sono stati approvati i “Criteri di reclutamento Esperti, Tutor, Referente per la Valutazione e misura dei compensi” su proposta del C.D. deliberata il 06/10/2021;

**Vista** la tabella 5 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale Docente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo”, annessa al CCNL 29.11.2007, come aggiornato e modificato dal CCNL 2016-2018;

**Vista** la C.I.I. a. s. 2021/2022, sottoscritta in data 30/11/2021, che stabilisce i criteri di selezione dei docenti interni ed il Piano di Riparto spese per lo svolgimento delle attività in Progetti PON FSE annualità 2021/2022;

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON 2014/2020”, Edizione 2018, pubblicate dalla AdG-Ufficio IV D.G. MIUR con nota prot. n° 1498 del 09/02/2018;

**Rilevata** la necessità di individuare **N. 16 docenti interni**, che possiedano i requisiti per il conferimento dell’incarico di “**TUTOR**”, per la realizzazione del progetto PON Fse- codice **10.2.2A FSEPON-PU-2021-270** titolo “CreiAMO il Futuro”.

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso**

#### E M A N A

Il presente avviso pubblico, rivolto al personale interno dell’Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **N. 16 docenti interni** a cui conferire l’incarico di “**TUTOR**”, per la realizzazione del progetto PON Fse-codice **10.2.2A FSEPON-PU-2021-270** titolo “CreiAMO il Futuro”, autorizzato e finanziato per l’importo totale di € 81.312,00, rivolto agli alunni di scuola Primaria e Secondaria di I grado, strutturato come segue:

#### Struttura Moduli formativi Alunni e attività previste

Ordine di Scuola	Titolo Modulo/Attività	Destinatari previsti		n. ore formaz ione	Figura Profes.
		classi	alu.		
	<b>In Palestra Mente e Corpo</b> Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Classi prime e seconde scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor

<b>Scuola Primaria</b>	<b>Music Lab</b> Laboratorio musicale	Classi prime e seconde scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Coding and Co.</b> Laboratorio di Coding e Robotica	Classi terze scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>DigitiAMO?</b> Laboratorio di Coding e Robotica	Classi quarte scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>A spasso nel WEB</b> Laboratorio di Coding e Robotica	Classi quarte scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Do you speak English?</b> Laboratorio di lingua straniera	Classi quinte scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>TeatriAMO</b> Laboratorio di teatro	Classi quinte scuola primaria	20	30	n. 1 Tutor
<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	<b>DigiEducational</b> Laboratorio di Coding e Robotica	Classi prime scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>English ok</b> Laboratorio di lingua straniera	Classi prime scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Pensare il domani</b> Laboratorio di Thinkering e Making	Classi seconde scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Speak up!</b> Laboratorio di lingua straniera	Classi seconde scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Oltre il Virtuale</b> Educazione ai Media	Classi terze scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor

<b>Scuola Secondaria di I grado</b>	<b>Easy English</b> Laboratorio di lingua straniera	Classi terze scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>SportivaMente Attivi</b> Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Classi prime scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Sport insieme</b> Laboratorio di attività ludico-motorie e sportive	Classi seconde scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor
	<b>Giovani Artisti</b> laboratorio di arte contemporanea	classe prime scuola secondaria	20	30	n. 1 Tutor

### 1. OBIETTIVI GENERALI

Il progetto si propone di accompagnare gli alunni in percorsi di tutela dei diritti quali:

1. Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
2. Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
3. Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

### 2. CRITERI DI SELEZIONE

L'Esperto dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON. La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione:

Titoli ed esperienze valutabili	Punti
<b>Abilitazione all'insegnamento</b> (1 punto per ogni abilitazione)	Max punti 2
<b>Esperienze di formazione</b> in settori attinenti: corsi di aggiornamento della durata minimo di 20 ore (1 punto per ogni corso)	Max punti 5

<b>Titoli culturali e certificazioni</b> specifiche nel settore di intervento rilasciate da Università o Enti qualificati o Associazioni di settore/categoria secondo la seguente tabella:		Max punti 10
Dottorato di ricerca attinente all'area tematica di riferimento	punti 3	
Master primo livello o Corso di perfezionamento attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) (1 punto per ogni titolo)	Max punti 2	
Master secondo livello attinente all'area tematica di riferimento (1500 ore con 60 CFU) (2 punti per ogni titolo)	Max punti 4	
Specializzazione attinente all'area tematica di riferimento	punto 1	
<b>Esperienze pregresse</b> nel ruolo di tutor in progetti PON (minimo 30 ore) (1 punto per ogni esperienza)		Max punti 5
<b>Esperienze pregresse di incarichi di progettazione, coordinamento, gestione, facilitazione, valutazione</b> o simili nell'ambito di <b>progetti PON e/o POR</b> (1 punto per ogni esperienza)		Max punti 5
<b>Certificazione informatiche</b> (Ecdl, Cert – Lim...) (1 punto per ogni certificazione)		Max punti 3
<b>Certificazioni linguistiche</b> (fino al livello B1: 1 punto; livello B2 = 2 punti; livelli C1 e superiori= 3 punti)		Max punti 3
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		<b>Punti 33</b>

**La dichiarazione di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza dell'uso del computer, per la gestione on-line della propria attività, è ritenuto prerequisito di accesso.**

**A parità di punteggio, tra tutti i candidati per il ruolo di Tutor prevale il candidato più giovane d'età.**

### 3. COMPITI DEL TUTOR

Le attività che il Tutor dovrà svolgere per l'attuazione del progetto, in sintesi sono le seguenti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti dei singoli moduli. In particolare il Tutor:

- verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine del laboratorio, sia cartaceo che in Piattaforma;
- si accerta dell'avvenuta compilazione della scheda allievo, della stesura e della firma del patto formativo e dell'autorizzazione da parte dei genitori per la partecipazione degli alunni alle attività formative;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto (min 15 corsisti);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza;
- si confronta costantemente con gli esperti e con le figure che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio, (D.S., D.SGA, Referente per la Valutazione), accertando che l'intervento venga svolto efficacemente;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una progettazione dettagliata dei contenuti degli interventi laboratoriali, che dovranno essere suddivisi nei moduli corrispondenti a quelli approvati in sede collegiale ed autorizzati dal MIUR;
- si occupa di segnalare al D.S. i fabbisogni di beni e servizi per i moduli formativi e ne cura la somministrazione ai partecipanti;
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza.

#### 4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Le attività programmate si svolgeranno presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Statale Casarano Polo 3 "Galileo Galilei", in orario pomeridiano o anche nelle giornate libere da impegni d'insegnamento nelle classi, secondo il calendario programmato dalla Dirigente Scolastica.

Il compenso massimo per le attività di Tutor sarà di € 30,00 (trenta/00) lordo Stato per ogni ora, corrispondente ad € 900,00 lordo Stato per un modulo formativo di 30 ore. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dello Stato e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il suddetto compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del Progetto sulla piattaforma GPU e comunque non prima dell'effettiva disponibilità, da parte dell'Istituto scolastico, dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

#### 5. MODALITÀ PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale Casarano Polo 3 "Galileo Galilei"-Piazza San Domenico-73042 Casarano, spedita a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite PEC–posta elettronica certificata ([leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)), entro e non oltre le ore **13:00 di Sabato 22 Gennaio 2022**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Tutor - Progetto **10.2.2A FSEPON-PU-2021-270** titolo "*CreiAMO il Futuro*" – **CUP F73D21002370007**".

All'istanza di partecipazione allegato **A**), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: [www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it), sezione Docenti, Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti, devono essere allegati: a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato; b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato; c) Scheda autovalutazione allegato **B**)- Tutor, da compilare a cura del richiedente.

Le istanze di partecipazione saranno accettate sia per singolo modulo formativo e sia per tutti i moduli.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

#### 6. VALUTAZIONE COMPARATIVA - ESCLUSIONI

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico o da un'apposita commissione all'uopo nominata.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione allegato **B**).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Saranno compilate singole graduatorie per ogni modulo formativo e gli aventi diritto saranno individuati con lo scorrimento delle stesse.

Ad ogni candidato, anche se collocato utilmente in più graduatorie, sarà attribuito un solo incarico. Solo in mancanza di disponibilità di altri concorrenti, allo stesso docente possono essere assegnati più incarichi.

Gli incarichi saranno conferiti, anche in presenza di una sola istanza per ogni modulo, debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;

B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso.

#### 7. MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo Statale Casarano POLO 3 "Galileo Galilei" provvederà a pubblicare il presente Avviso sul proprio sito [www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) - sezione Docenti, Albo On Line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti.

Al termine della valutazione delle candidature le relative graduatorie Provvisorie saranno pubblicate sempre sul proprio sito [www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) come innanzi specificato.

Avverso le graduatorie di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro sette giorni dalla loro pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, saranno pubblicate le graduatorie definitive, avverso le quali sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### **8. MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3–differimento– comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI tel. 0833/514494 – e-mail: [leic861002@istruzione.it](mailto:leic861002@istruzione.it) – pec: [leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)

#### **10. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (UE 679/2016)**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali saranno trattati per le finalità connesse al presente Avviso e per quelle eventuali relative al conferimento dell'incarico e nel rispetto della normativa vigente saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la presente procedura. Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.L. 196/2003 e art. 12 del Regolamento UE 679/2016. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della suindicata normativa.

#### **11. MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affissi, come già precedentemente espresso, e pubblicizzati sul sito web dell'Istituto ([www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) - sezione Docenti, Albo On Line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti).

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo Statale Casarano Polo 3 "Galileo Galilei" di CASARANO – contattando il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Dirigente Scolastica Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI)



*Rita Augusta*